

**REGULAMIN ORAZ WYCIĄG Z PROCEDUR  
ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47  
im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinie**



1. Wyciąg ze statutu:

**§ 62.**

1. Dla uczniów klas I – III, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła prowadzi świetlicę w godzinach: 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.
2. Dzieci z oddziałów zerowych realizujących program wychowania przedszkolnego w szkole mają odrębną świetlicę.
3. Świetlica sprawuje opiekę również w czasie lekcji nad uczniami danej klasy podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.
  - 1) Do świetlicy przyjmuje się:
    - a) w pierwszej kolejności uczniów klas 0 - III, dzieci obojga rodziców pracujących;
    - b) następnie dzieci z niepełnych rodzin;
    - c) w miarę wolnych miejsc, wszystkich chętnych;
    - d) dyrektor może odmówić przyjęcia do świetlicy dzieci niespełniających warunków wymienionych w pkt a) i b).
  - 2) Zadania świetlicy:
    - a) świetlica zapewnia fachową opiekę dla uczniów pozbawionych opieki w godzinach pracy rodziców;
    - b) wdraża wychowanków do samodzielnej pracy umysłowej i udziela uczniom słabszym pomocy w nauce;
    - c) prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, sprzyjającą jak najpełniejszej realizacji zadań wychowawczych świetlicy;
    - d) organizuje racjonalny wypoczynek i pobyt na świeżym powietrzu, troszcząc się o wychowanie fizyczne wychowanków;
    - e) organizuje zajęcia dydaktyczne;
    - f) organizuje zajęcia kulturalno – rozrywkowe;
    - g) organizuje zajęcia terapeutyczne;
    - h) organizuje zajęcia z zakresu techniki i wychowania plastycznego.
  - 3) Dokumentację świetlicy stanowią:
    - a) roczny plan pracy;
    - b) dzienniki zajęć;
    - c) karty zgłoszeń dzieci;
    - d) regulamin świetlicy;
    - e) tygodniowy rozkład zajęć.

2. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

1. Organizowanie zespołowej opieki oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków nawyków do właściwego i pożytecznego wykorzystywania czasu wolnego.
3. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
5. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
6. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

**ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Do świetlicy przyjmuje się:
  - a) uczniów klas 0 – III, rodziców pracujących,

b) w razie potrzeby w wyjątkowych sytuacjach oraz w miarę możliwości lokalowych ze świetlicy mogą także korzystać pozostali uczniowie klas 0-III oraz uczniowie klas IV – VI,

c) świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i innych zajęć,

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka (karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej).
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godz. 7:00 – 17:00.
4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
5. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

#### **DOKUMENTACJA**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik zajęć (jeden na grupę),
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Ramowy rozkład dnia.

#### **PRACOWNIK ŚWIETLICY**

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele świetlicy w tym wyznaczony przez dyrektora pełniący rolę organizatora pracy świetlicy lub – w wypadku środków z OP – kierownika świetlicy.
2. Organizator pracy/Kierownik świetlicy podlega wicedyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.

#### **WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy i stołówki.
6. Dzieci korzystające z obiadów powinny mieć elementarne umiejętności posługiwania się sztucami oraz wdrożone zasady zachowania przy stole.
7. W świetlicy dzieci korzystają z zabawek i sprzętu świetlicowego i są zobowiązani do jego szanowania – uczniowie nie przynoszą własnych zabawek
8. Za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki własne dzieci świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
9. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane oraz numery dowodów osobistych są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
11. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie.
12. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
13. Świetlica obejmuje opieką wyłącznie dzieci, których obydwój rodzice pracują.
14. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach
15. Dzieci z klas 0 i klas I przez pierwszy miesiąc pobytu w szkole odbiera i przyprowadza nauczyciel, dzieci klas I po pierwszym miesiącu i klasy II-III zgłaszają się do świetlicy zaraz po zakończeniu zajęć.
16. Wychowawcy świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych.
17. W przypadku zachowania agresywnego i stwarzania zagrożenia dla innych dziecko może zostać wypisane ze świetlicy.
18. O wszystkich zachowaniach problemowych wychowawcy świetlicy informują wychowawcę, a w razie konieczności pedagoga szkolnego lub wicedyrektora.
19. Wpłaty rodziców na wyprawkę przeznaczone są na wyposażenie świetlicy i zapewnienie dzieciom odpowiednich materiałów podczas zajęć /gry, zabawki, artykuły piśmienne, materiały plastyczne, sprzęt sportowy oraz środki higieny, itd./
20. Wpłaty powyższe w formie rzeczowej wracają do dzieci uczęszczających do świetlicy. Rodzice oraz wychowawcy klas mają obowiązek informować wychowawców świetlicy o nieobecności w tym spowodowanej zdarzeniami losowymi, udziałami w konkursach, itp.

#### **IV. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły i świetlicy szkolnej.**

1. Osoba przyprowadzająca do szkoły dziecko zapisane do świetlicy szkolnej zobowiązana jest doprowadzić je do sali świetlicowej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt na liście obecności.
4. Dzieci ze świetlicy odbierane są osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów lub inne osoby przez nich upoważnione, wskazane w karcie świetlicowej, po zgłoszeniu się u nauczyciela.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
6. Dziecko odbierane ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt na liście obecności.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.

#### **V. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie odebrali dziecka w godzinach funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami / opiekunami ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka (po 30 min), informuje kierownika świetlicy dyrektora szkoły i o zaistniałej sytuacji.
3. W celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki dyrektor szkoły może wezwać policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczych.
5. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.
6. Rodzice dzieci odebranych ze świetlicy po godzinach zakończenia zajęć zobowiązani są do napisania wyjaśnienia oraz wpisania się do rejestru dzieci nieodebranych.

#### **VI. Procedura postępowania z dziećmi z klas I-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo pozostawione bez opieki z różnych przyczyn**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia to nauczyciel mający ostatnią lekcję jest zobowiązany zapewnić opiekę do momentu przyjścia rodziców.
3. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane dziecka. Następnie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o pozostawieniu go pod opieką świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie dzieci niezapisanych do świetlicy szkolnej, a pozostających pod jej opieką w szczególnych przypadkach.

#### **VII. Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać opuszczenia szkoły.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel wydaje dyspozycje, które pozwolą udzielić dziecku wsparcia i odizolować je od osoby, co do której zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Nauczyciel wzywa telefonicznie innego opiekuna ucznia lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
5. W przypadku trudności w skontaktowaniu się z inną osobą mogącą odebrać dziecko, dyrektor lub pedagog szkolny ma prawo zawiadomić policję.
6. Z zaistniałego zdarzenia osoba będąca bezpośrednim świadkiem sporządza notatkę służbową.
7. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji pedagog szkolny zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

#### **VIII. Sprawowania opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów.

2. Rodzice dzieci zapisanych do świetlicy składają pisemną informację nauczycielom świetlicy, pozostali uczniowie wychowawcom klasy w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym.
3. W dniach wolnych ustalonych zarządzeniem dyrektora nie ma w szkole obiadów.