# Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 47 w Szczecinie

**Podstawa prawna:**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 47 w Szczecinie, zwana dalej Radą, działa na podstawie stosownych zapisów w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami, Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) oraz na podstawie Statutu SP 47 w Szczecinie.

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców uczniów oraz uczniów oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 47 im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinie.

**§ 2**

Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr 47 im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 59.

**§ 3**

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,

b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,

c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,

d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,

e. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

**§ 4**

1.Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole oraz oddziałów przedszkolnych.

2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.

3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Szkoły Podstawowej Nr 47 oraz wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

**§ 5**

Rada Rodziców może tworzyć zespoły zadaniowe. Powoływane są one na okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców. Zespoły mają charakter opiniująco – doradczy.

**Rozdział II. Kompetencje Rady Rodziców**

**§ 6**

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

2. Uprawnienia Rady Rodziców to:

a. Delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

b. Możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

c. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

**§ 7**

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do zapoznania się z informacjami oraz dokumentami szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno–wychowawczego i działalnością opiekuńczą szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli.

**§ 8**

1. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców, z mocy prawa to:

a. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,

b. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.

**§ 9**

1. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawa to m.in.:

a. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,

b. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,

c. Opiniowanie pracy Nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela

za okres stażu,

d. Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,

e. Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu

nauczania,

f. Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 10**

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**Rozdział III. Wybory do Rad Oddziałowych**

**§ 11**

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy lub oddziału przedszkolnego.
2. Terminy pierwszych zebrań rodziców ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem konieczności jak najszybszego powołania nowej Rady Rodziców.
3. Rodzice w wyborach tajnych wybierają spośród siebie co najmniej dwóch członków rady oddziałowej.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch.
6. Do udziału w wyborach uprawnieni są jedynie rodzice (lub opiekunowie prawni) dzieci danej klasy lub oddziału przedszkolnego obecni na zebraniu. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
7. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
8. Zadania komisji skrutacyjnej to: przygotowanie kart do głosowania, przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu komisji.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Wybrani członkowie rady oddziałowej mogą wyłonić ze swojego grona: przewodniczącego, zastępcę/sekretarza i skarbnika.
11. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje wychowawcy klasy.

**Rozdział IV. Wybory do Rady Rodziców**

**§ 12**

1. Członkowie rady oddziałowej na zebraniu o którym mowa w § 11 ust. 1 wybierają spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.
2. Informacja o wyborze jest przekazywana wychowawcy klasy w formie protokołu.

**Rozdział V. Wybory Prezydium Rady Rodziców**

**§ 13**

1. Pierwsze, sprawozdawczo-wyborcze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż 7 dni od terminu wyborów do rad oddziałowych.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły.
3. W pierwszym posiedzeniu biorą udział również członkowie Prezydium ustępującej Rady Rodziców i przedstawiciele Komisji Rewizyjnej.
4. Ustępujący Przewodniczący przedstawia sprawozdanie z działalności Rady, w tym sprawozdanie finansowe i wnioski z działań Komisji Rewizyjnej.
5. Prezydium ustępującej Rady Rodziców przekazuje nowej Radzie Rodziców dokumenty i pełnomocnictwa.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym.
7. Skład Prezydium Rodziców tworzy:
   1. Przewodniczący Rady Rodziców,
   2. Zastępca Przewodniczącego,
   3. Sekretarz,
   4. Skarbnik.
8. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium Rady Rodziców.
9. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w sposób jawny.
10. Kandydat do Prezydium musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do Prezydium odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż cztery.
12. Z wyborów jest sporządzany protokół.
13. Na podstawie protokołu sporządzana jest uchwała ws. wyboru Prezydium Rady Rodziców. Uchwała nie wymaga głosowania.
14. Kopia uchwały o której mowa w ust. 13 przekazywana jest dyrekcji szkoły.

**Rozdział VI. Kompetencje Prezydium Rady Rodziców**

**§ 14**

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, prowadzi i zwołuje posiedzenia oraz jest reprezentantem Rady Rodziców na zewnątrz.

2. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie Jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie posiedzeń.

4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę.

**Rozdział VII. Posiedzenia Rady Rodziców**

**§ 15**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się regularnie, w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalany na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.

3. W przypadku nie trzymania się harmonogramu Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 członków Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora Szkoły z zachowaniem co najmniej 7 dniowego wyprzedzenia.

4. Pomiędzy zebraniami plenarnymi Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie głosowań za pośrednictwem systemu Librus.

5. Zebranie prowadzi Przewodniczący, Zastępca lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Prezydium.

6. Zebranie i podjęte na nim decyzje są ważne o ile obecnych jest minimum 5 osób w tym jedna z Prezydium.

7. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego na wniosek Rady Rodziców.

8. Zebrania RR są protokołowane.

10. Uchwały RR podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.

11. Opinie RR są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.

**Rozdział VIII. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

**§ 16**

1. Członkowie Rady Rodziców reprezentują klasę na forum Rady.
2. Mają prawo wypowiadania opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady i funkcjonowania szkoły.
3. Zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady podczas zebrań organizowanych dla rodziców danej klasy.
4. Zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców.
5. Członkowie Rady Rodziców biorą udział na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
6. Najpóźniej przed rozpoczęciem zebrania członek Rady Rodziców ma prawo wskazać swojego zastępcę z prawem głosu i reprezentacji rady oddziałowej. Takie zgłoszenie jest składane na ręce Prezydium. Zastępcą członka Rady Rodziców może zostać wyłącznie osoba z jego rady oddziałowej.
7. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 6 każdorazowo dotyczy najbliższego zebrania Rady Rodziców.
8. Członkowie Rady Rodziców powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wypełniać powierzone zadania.
9. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
10. Członkowie Rady Rodziców, którzy nie wypełniają powierzonych obowiązków, nie uczestniczą w trzech kolejnych posiedzeniach lub w inny sposób działają niezgodnie z przyjętymi zasadami mogą, na wniosek pozostałych członków, zostać odwołani. W tej sytuacji przeprowadza się ponowne wybory w danym oddziale z zachowaniem procedury.
11. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole w trakcie roku szkolnego, wygasa mandat delegata do Rady.
12. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

**Rozdział IX. Fundusze Rady Rodziców i zasady wydatkowania**

**§ 17**

1. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
   1. dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
   2. darowizn osób fizycznych i osób prawnych,
   3. dotacji,
   4. innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
4. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych szkoły w zakresie edukacji, sportu, opieki i wychowania:
   1. dofinansowywanie konkursów oraz imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym,
   2. wspomaganie uczniów szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
   3. dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów szkoły,
   4. zakup pomocy dydaktycznych i naukowych oraz książek do biblioteki,
   5. nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach,
   6. promocję szkoły,
   7. inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.
5. Sugerowaną minimalną wysokość dobrowolnej składki rocznej ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wysokość sugerowanej minimalnej dobrowolnej rocznej składki dzielimy na ilość dzieci.

**§ 18**

1. Ramowy zakres wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym.
2. Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek zawierający wnioskowaną kwotę, zakres, uzasadnienie, harmonogram oraz wskazanie realizacji celu statutowego, którego dotyczy wniosek.
3. Wniosek jest rozpatrywany przez Radę Rodziców na najbliższym zebraniu i może zostać zaakceptowany, zwrócony Wnioskodawcy celem dokonania wymaganych korekt lub odrzucony.
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
   1. Nauczyciele,
   2. Dyrektor Szkoły,
   3. Samorząd Uczniowski,
   4. Członkowie Rady Rodziców.
5. Wnioskodawca po zakończeniu realizacji zadania dokonuje rozliczenia rzeczowo-finansowego i przedstawia go Radzie Rodziców w celu uzyskania zatwierdzenia.
6. Rada Rodziców może odmówić Wnioskodawcy dofinansowania kolejnego zadania jeśli poprzednie nie zostało rozliczone lub zostało rozliczone nieprawidłowo.
7. Środki finansowe o które wnioskują przedstawiciele Szkoły są co do zasady przekazywane na wydzielony rachunek dochodów własnych Szkoły.
8. Odstępstwo od zasady określonej w ust. 7 może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
9. Środkami finansowymi zgromadzonymi na koncie Rady Rodziców dysponuje Prezydium jednak wydatkowanie środków jest możliwe po podjęciu przez Radę Rodziców uchwały.
10. Uchwała o której mowa w ust. 7 dotyczy realizacji całego zadania w ramach, którego może być realizowane wiele wydatków do maksymalnej wysokości określonej we wniosku.
11. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi dokumentację finansową wszystkich wpływów i wydatków dotyczących funduszu Rady Rodziców.
12. Rodzice oddziału przedszkolnego, jeżeli tak postanowią ich rada oddziałowa, mają prawo odrębnego dysponowania funduszami w części wpływającej z wpłat rodziców oddziału. Tymi środkami dysponuje prezydium rady oddziałowej.
13. Rada Rodziców może zakładać w ramach konta bankowego Rady subkonta celowe związane ze statutową działalnością szkoły.

**Rozdział X. Komisja Rewizyjna**

**§ 19**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym pracę Rady Rodziców.
2. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Szkoły.
3. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: przewodniczącego i dwóch członków, którzy nie wchodzą w skład Prezydium Rady Rodziców.
4. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się na zebraniu Rady Rodziców.
5. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest kontrola stanu finansowego i sposobu wydawania środków finansowych, sprawozdanie z zasadności wydatkowania zgromadzonych środków, jak i również kontrola całokształtu działalności merytorycznej Rady Rodziców.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądać od członków Rady Rodziców, w tym członków Prezydium oraz osób wykonujących działania na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
7. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

**Rozdział XI. Postanowienia końcowe**

**§ 20**

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, a w przypadku odrębnego dysponowania funduszami oddziału przedszkolnego – Przewodniczący Rady Oddziałowej.

2. Regulamin Rady Rodziców oraz jego zmiana uchwalane są przez Radę Rodziców Szkoły.

3. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały zebrania plenarnego, powziętej większością głosów.

5. Rada Rodziców używa pieczątki o treści: „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 47 im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinie.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców.